

CHECK LIST ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI IN EDILIZIA

*(Le considerazioni che seguono sono frutto esclusivo del pensiero dell'Autore
e non impegnano in alcun modo l'Amministrazione di appartenenza)*

N.	QUESITO	SI	NO	NON PERTINENTE	NOTE
1	È stato verificato il possesso di un valido titolo di soggiorno e la sua idoneità a svolgere attività lavorativa				
2	È stata consegnata la tessera di riconoscimento ai lavoratori				
3	È stata predisposta la tessera di riconoscimento da esibire (lavoratori non dipendenti)				
4	La tessera contiene i dati richiesti dall'art. 18, co. 1, lett. u, D.lgs 81/08 alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 5, L. 136/2010				
5	È stata effettuata la comunicazione preventiva al Centro per l'Impiego competente per territorio				
6	È stata consegnata ad ogni lavoratore - all'atto dell'assunzione - la lettera di assunzione				
7	È stata effettuata la denuncia nominativa assicurati all'INAIL				
8	Si è provveduto a far vidimare il registro infortuni dall'Asl competente per territorio				
9	È stato istituito il LUL				
10	Il LUL è stato istituito ed è tenuto secondo una delle modalità di cui al DM 9 luglio 2008				
11	La delega conferita ad uno dei professionisti abilitati ai sensi della L. 12/79 per la tenuta del LUL e/o della documentazione di lavoro, previdenziale e fiscale è stata trasmessa alla DPL competente per territorio/INAIL				
12	Sul LUL sono iscritti i soggetti per i quali sussiste l'obbligo				
13	Sul LUL sono annotati i compensi erogati ai lavoratori/collaboratori/soci/associati in partecipazione				
14	Sul LUL sono indicate le ore di lavoro effettuate, i riposi, le assenze anche non retribuite, le ferie				
15	Le ore di straordinario sono indicate separatamente sul LUL				
16	Sul LUL sono indicati: la retribuzione oraria, la qualifica ed il livello di inquadramento contrattuale, l'anzianità di servizio				

CHECK LIST ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI IN EDILIZIA

17	Prima di assumere un operaio part-time: A) e' stato verificato il rispetto del limite del 3% dei lavoratori occupati a tempo indeterminato, B) e' stato verificato il rispetto del limite del 30% degli operai occupati a tempo pieno				
18	È stata effettuata l'iscrizione alla Cassa Edile				
19	Gli accantonamenti per ferie (8,50%) e gratifica natalizia (10%) alla Cassa Edile sono indicati nel LUL, assoggettati a contribuzione ed imposizione fiscale				
20	La maggiorazione che costituisce accantonamento alla C.E. per ferie e gratifica natalizia, al netto delle trattenute e degli accantonamenti (4,30%) viene versata al dipendente con la retribuzione del mese				
21	La percentuale per i permessi (4,95%) fino al massimo di 88 ore/anno viene versata al lavoratore direttamente in busta paga				
22	Il prospetto paga è consegnato al lavoratore al momento del pagamento della retribuzione				
23	In caso di ore non lavorate per cause diverse da ferie, malattie, etc, è stata versata la contribuzione c.d. virtuale ai sensi dell'art. 29 del D.L. 244/95 conv. in L. 341/95				
24	La congruità contributiva è stata verificata				
25	Sono stati versati i contributi/premi/accantonamenti per ottenere un DURC regolare				
26	Sono state fatte le denunce mensili alla C.E. competente, con indicazione di: lavoratori, cantiere/cantieri ove hanno lavorato nel mese di riferimento, assenze da lavoro con causale delle stesse, ore di lavoro effettuate, etc				
27	Sono in possesso di un DURC in corso di validità				